

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a los estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5109-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 968-2020 correspondiente al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de DTE:1835025306 Serie:600C5F94

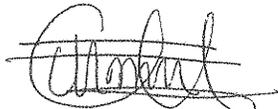
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la organización distribución de productos para el proyecto de elaboración de desinfectante y jabón.
2. Apoyar en logística de actividades de taller departamental con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Consejo de Desarrollo.
3. Apoyar en los servicios técnico a procesos de consultas (San Juan Cotzal)
4. Apoyar en logística de encuentro de casas de Cultura de Guatemala.
5. Apoyar en un diagnóstico de las organizaciones y entidades que difunden temas en culturales.
6. Apoyar en análisis y lecturas de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas para una mejor comprensión de los lineamientos Institucionales.
7. Apoyar en lectura y análisis del Plan Nacional de Desarrollo Cultural aprovechando todos los espacios en que puede conservarse y difundir planes, proyectos para el fomento cultural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la organización distribución empaque, de productos que se enviaran para la elaboración de todo el proceso en la creación de desinfectante y jabón orgánico que favorezcan el trabajo comunitario que se desarrollaran en las diferentes regiones del país.
2. Se apoyó en logística de actividades de taller departamental con representantes de Pueblos Indígenas y miembros del consejo de desarrollo donde se llevó toda la organización para que el taller pudiera lograr su objetivo.
3. Se apoyó de manera técnica en los procesos de consultas donde se contribuyó con el proceso de dialogo y construcción de la metodología para llevar acabo las diferentes etapas que conlleva realizar la consulta. (San Juan Cotzal)
4. Se apoyó y acompañó en logística de encuentro de casas de Cultura de Guatemala para incrementar los conocimientos de los miembros de la Casas de la Cultura en su propósito de analizar su rol en referencia de los Derechos Culturales.
5. Se apoyó en un diagnóstico de las organizaciones y entidades que difunden temas en pro de la cultura en el municipio de Chimaltenango para buscar espacios de participación en su agenda.
6. Se apoyó en lectura y análisis de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas para una mejor comprensión de sus lineamientos y encontrar estrategias o herramientas que pudieran trabajarse para desarrollar estos principios.
7. Se apoyó realizando lecturas para cumplir con las funciones como actor cultural de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo Cultural aprovechando todos los espacios en que puede conservarse y difundir planes, proyectos para el fomento cultural en nuestro país.

Atentamente.



MYRA MARLENY CHACACH SANTELEL

Vo. Bo.



Lidia Astria Mariana Teleguano Gab
Directora de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES